

**Ред. Бр. ЈНМВ-2/2014**

**К О Н К У Р С Н А**

**Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А**

март 2014. године

Комисија за ЈНМВ образована  
решењем бр. 7/4-01-0006/2014-0002  
од 26. фебруар 2014. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 29/13), одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (бр. 7/4-01-0006/2014-0001 од 26. фебруара 2014. године) и решења о образовању Комисије за јавне набавке мале вредности (бр. 7/4-01-0006/2014-0002 од 26. фебруара 2014. године), Комисија за јавну набавку мале вредности припремила је следећу:

## **КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

**за јавну набавку мале вредности услуге, чишћење радног простора**

**Редни бр. јнмв 2/2014**

Конкурсна документација садржи:

- Позив за подношење понуда
- Општи подаци о набавци
- Подаци о предмету јавне набавке
- Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутства за доказивање тих услова
- Упутство Понуђачима како да сачине понуду
- Образац понуде
- Образац - Подаци о Понуђачу
  - Подаци о подизвођачу
- Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
  - За Понуђача
  - За подизвођача
- Образац изјаве о трошковима припреме понуде
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа
- Образац изјаве у вези коришћења патената и права интелектуалне својине
- Овлашћење представника Понуђача
- Модел уговора
- Техничка спецификација
- Образац структуре цене

**ДИРЕКТОРАТ ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА  
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки (Службени гласник РС број 29/13) Наручилац објављује:

**ПОЗИВ  
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ  
ВРЕДНОСТИ**

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка услуге, чишћење радног простора.

Предмет јавне набавке ближе је одређен у делу техничке спецификације.

Ознака из општег речника набавке 90910000 – услуге чишћења.

Критеријум за избор најповољнијег Понуђача предметне јавне набавке је најниже понуђена цена.

**2. Подношење понуда**

Понуде се подnose на адресу наручиоца - **Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, Београд, Булевар Зорана Ђинђића бр. 144**, са напоменом „Понуда за јавну набавку мале вредности број 2/2014 – Набавка услуге, чишћење радног простора – НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте обавезно читко уписати назив и адресу Понуђача.

**Рок за подношење понуда је 14.03.2014. године до 12 часова.** Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене Понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

**3. Отварање понуда**

Јавно отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ђинђића бр. 144, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана 14.03.2014. године у 12.30 часова.

Отварању понуда могу присуствовати представници Понуђача са уредним овлашћењем за учешће у поступку отварања, које подnose Комисији пре почетка јавног отварања.

**4. Избор најповољније понуде и закључење уговора**

Оквирни рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде је 5 дана од дана отварања понуда. Уговор са најповољнијим Понуђачем ће се закључити након истека рока за заштиту права Понуђача.

**5. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

- На порталу јавних набавки (portal.ujn.gov.rs)

- На интернет страници наручиоца ([www.cad.gov.rs](http://www.cad.gov.rs) – линк за јавне набавке)

Контакт особа: Жикић Милош, [mzikic@cad.gov.rs](mailto:mzikic@cad.gov.rs)

## ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив Наручиоца: Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије,  
Булевар Зорана Ђинђића 144, Београд
2. Интернет страница наручиоца: [www.cad.gov.rs](http://www.cad.gov.rs)
3. Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности
4. Предмет јавне набавке: чишћење радног простора
5. Поступак се води ради закључења уговора
6. Поступак се води у отвореном поступку
7. Контакт особа: Милош Жикић, [mzikić@cad.gov.rs](mailto:mzikić@cad.gov.rs)

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке је набавка услуге, чишћење радног простора, у свему према техничким спецификацијама.

Ознака из општег речника набавке: 90910000 – услуге чишћења

## **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ТИХ УЛОВА**

### **1. Обавезни услови за Понуђача прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама и то:**

- а) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- б) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- в) Да му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- г) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;

### **2. Додатни услови за Понуђача прописани чл. 76 став 2. Закона о јавним набавкама и то:**

- а) Минималан услов је приход у 2012. години од најмање 20 (двадесет) милиона динара.
- б) Да поседује стандард ISO 9001 – систем менаџмента квалитета
- в) Да поседује стандард ISO 14001 – заштита животне средине
- г) Да поседује стандард ISO 18001 – систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду
- д) Да рачун Понуђача није био у блокади у претходне 2 (две) године од датума расписивања јавне набавке
- ђ) Да Понуђач има 50 (педесет) запослених на неодређено на дан подношења понуде

### **3. Услови које мора да испуни подизвођач:**

Подизвођач мора да испуни: све обавезне услове наведене за Понуђача, а додатне услове за учешће у поступку јавне набавке не мора да испуњава.

### **4. Услови које мора да испуни сваки од Понуђача из групе Понуђача (уколико се даје заједничка понуда):**

Сваки од Понуђача из групе Понуђача мора да испуни све обавезне услове наведене из члана 75. Закона о јавним набавкама, а додатне услове за финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет испуњавају заједно.

### **5. Упутство како се доказује испуњеност тих услова:**

Испуњеност свих обавезних и додатних услова се доказује достављањем ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ТО:

- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди или
- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем

Наручилац може захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора од Понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид доказе (оригиналне или оверене фотокопије) прописане Законом о јавним набавкама за доказивање испуњености обавезних и додатних услова за

финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани и оверени печатом од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

### 2. ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ:

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, оверену печатом, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране Понуђача.

Уколико Понуђач наступа самостално или са групом Понуђача, у том случају, Понуђач, односно овлашћени представник групе Понуђача попуњава, потписује и оверава следеће обрасце:

- а) Образац понуде
- б) Модел уговора
- в) Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када Понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)
- г) Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)
- д) Образац изјаве у вези коришћења патената и права интелектуалне својине
- ђ) Образац подаци о Понуђачу
- е) Образац изјаве о независној понуди (уколико наступа група Понуђача – сваки Понуђач из групе Понуђача попуњава, потписује и оверава овај образац)
- ж) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (уколико наступа група Понуђача – сваки Понуђач из групе Понуђача попуњава, потписује и оверава овај образац).
- з) Образац структуре цене

Овлашћени представник групе Понуђача је Понуђач који је у споразуму из члана 81. Закона о јавним набавкама, којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе Понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем.

Уколико Понуђач наступа са подизвођачем, Понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

- а) Образац понуде
- б) Модел уговора
- в) Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када Понуђач наступа са подизвођачем)
- г) Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)
- д) Образац изјаве у вези коришћења патената и права интелектуалне својине
- ђ) Образац подаци о Понуђачу
- е) Образац изјаве о независној понуди (попуњава, потписује и оверава овај образац и Понуђач и подизвођач – посебно)

ж) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (попуњава, потписује и оверава овај образац и Понуђач и подизвођач – посебно).

з) Образац структуре цене

### **3. Партије:**

Предметна набавка није обликована у више партија-целина, тако да ће се након окончаног поступка закључити један уговор.

### **4. Понуде са варијантама:**

Понуде са варијантама нису дозвољене

### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде:**

У скалду са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врше се на начин на који се и подноси понуда. Понуђач је у обавези да тачно нагласи који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда се не може мењати, допуњавати нити опозвати.

### **6. Учествовање у заједничкој понуди или понуди са подизвођачем**

У скалду са чланом 87. став 4. Закона о јавним набавкама, Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

### **7. Испуњеност услова од стране подизвођача**

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора самостано испунити обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама и додатне услове, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. 1) до 4) ЗЈН.

Као доказ за испуњење ових услова Понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када Понуђач наступа са подизвођачем.

### **8. Испуњеност услова у заједничкој понуди**

Понуду може поднети група Понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. Закона о јавним набавкама.



Понуђачи из групе Понуђача морају да испуне обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) Закон о јавним набавкама, а да додатне услове из члана 76. испуњавају заједно, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када Понуђач наступа у заједничкој понуди.

## **9. Захтеви од значаја за прихватљивост понуде**

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна испостављеног за извршене услуге у претходном месецу. Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда Понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

## **10. Цена**

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност, са свим зависним трошковима.

Цена мора бити фиксна током целог периода трајања уговора.

У понуђену цену укључени су и сви трошкови извршења услуге.

## **11. Подаци о органима код којих се могу добити подаци у вези са извршењем уговора када је позив објављен на страном језику**

У предметном поступку јавне набавке мале вредности јавни позив није објављен на станом језику.

## **12. Средства финансијског обезбеђења**

За овај поступак јавне набавке неће се користити средства финансијског обезбеђења којим ће Понуђач обезбедити испуњавање својих обавеза.

## **13. Додатне информације и појашњења**

Објашњења конкурсне документације у вези са припремом понуде Понуђачи могу добити на е-mail адресу: [mzikic@cad.gov.rs](mailto:mzikic@cad.gov.rs) или факс 011/31-31-567.

Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.

## **14. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије може, после отварања понуде, да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Наручилац може уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне (по  $m^2$ ) и укупне цене чишћења, меродавна је укупна цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

## **15. Елементи о којима ће се преговарати и начин преговарања**

Како је предметни поступак – поступак јавне набавке мале вредности (а не преговарачки), не постоје елементи о којима ће се преговарати.

## **16. Критеријум за оцену**

Одлука о избору најповољније понуде биће донета применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Уколико две или више понуда буду имале исту понуђену цену, избор најповољније понуде ће се вршити на основу елемента критеријума најдуже понуђени рок плаћања.

## **17. Поштовање важећег прописа**

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

## **18. Коришћење патената и права интелектуалне својине**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуане својине трећих лица сноси Понуђач.

## **19. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права подноси се (насловљава) Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, јавна набавка мале вредности 2/2014 – Наручилац Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од 40.000,00 динара.

## **20. Закључење уговора**

Уговор о јавној набавци мале вредности ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге, чишћење радног простора, број јавне набавке: **ЈНМВ-2/2014** дајемо како следи:

Назив Понуђача:	
Адреса Понуђача:	
Лице за контакт:	
Телефон:	
Факс:	
Е-mail:	
Порески број Понуђача (ПИБ):	
Матични број Понуђача:	
Регистарски број Понуђача:	
Шифра делатности:	
Број рачуна:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	

Начин на који се даје понуда (заокружити):

1. Самостално
2. Заједничка понуда
3. Са подизвођачем

Услови понуде:

- понуда важи 60 дана почев од отварања понуде

- укупна цена за услугу чишћења радног простора за период од једне године износи

\_\_\_\_\_ динара без ПДВ.

- начин плаћања: месечно у року од \_\_\_\_\_ дана од дана испостављања фактуре за претходни месец.

(НАПОМЕНА: Минималан рок плаћања по испостављеној фактури износи 8 дана)

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  
**(када наступа самостално или са подизвођачем)**

Пуно пословно име привредног субјекта	
Скраћени назив	

Место, улица и број	
Општина	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Рачун – банка	
Матични број Понуђача	
Порески индентификациони број	
Лице одговорно за потписивање уговора	

Датум

М.П.

Понуђач  
-потпис-

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  
**(када наступа у заједничкој понуди)**

Пуно пословно име привредног субјекта	
Скраћени назив	

Место, улица и број	
Општина	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Рачун – банка	
Матични број Понуђача	
Порески индентификациони број	
* Заступник Понуђача наведен у Агенцији за привредне регисте који може потписати уговор	

Има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке:

**ДА - ОЗНАЧИТИ**

(означава само онај члан групе Понуђача коме је поверено извршење овог дела набавке и ако је дозвола захтевана конкурсном документацијом)

**\*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе Понуђача који ће у име групе потписати уговор.**

У случају да понуду подноси група Понуђача овај образац попуњава сваки од чланова групе Понуђача, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака.

Датум

М.П.

Понуђач  
-потпис-

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пуно пословно име привредног субјекта	
Скраћени назив	

Место, улица и број	
Општина	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Рачун – банка	
Матични број Понуђача	
Порески идентификациони број	
Лице одговорно за потписивање уговора	
Процент укупне вредности набавке који ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50% и део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача	

Има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке

### ДА – ОЗНАЧИТИ

(означава се само за оног подизвођача коме је поверено извршење овог дела набавке и ако је дозвола захтевана конкурсном документацијом)

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач  
-потпис-

\_\_\_\_\_

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач  
-потпис-

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

(када Понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да у својству Понуђача, \_\_\_\_\_ испуњавам услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности број 2/2014 и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;
5. Располаже неопходним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом:
  - а) Минималан услов је приход у 2012. години од најмање 20 (двадесет) милиона динара.
  - б) Да поседује стандард ISO 9001 – систем менаџмента квалитета
  - в) Да поседује стандард ISO 14001 – заштита животне средине
  - г) Да поседује стандард ISO 18001 – систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду
  - д) Да рачун Понуђача није био у блокади у претходне 2 (две) године од датума расписивања јавне набавке
  - ђ) Да Понуђач има 50 (педесет) запослених на неодређено на дан подношења понуде

Уколико понуду подноси Понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове од тачке 1 до 5, а ако понуду подноси група Понуђача овом изјавом потврђује се да сваки Понуђач из групе Понуђача испуњава услове из тачке 1 до 4, а услове из тачке 5. да испуњавају заједно.

Датум

М.П.

Понуђач  
-потпис-

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ  
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да у својству Понуђача, \_\_\_\_\_ испуњавам услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности број 2/2014 и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;
5. Располаже неопходним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом:

а) Минималан услов је приход у 2012. години од најмање 20 (двадесет) милиона динара.

б) Да поседује стандард ISO 9001 – систем менаџмента квалитета

в) Да поседује стандард ISO 14001 – заштита животне средине

г) Да поседује стандард ISO 18001 – систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду

д) Да рачун Понуђача није био у блокади у претходне 2 (две) године од датума расписивања јавне набавке

ђ) Да Понуђач има 50 (педесет) запослених на неодређено на дан подношења понуде

Понуђач који наступа са подизвођачем самостално испуњава услове од тачке 1. до 5. ове изјаве, а подизвођач од тачке 1. до 4. ове изјаве.

Датум

М.П.

Понуђач  
-потпис-

Датум

М.П.

Подизвођач  
-потпис-



## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

### ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Као Понуђач у предметном поступку јавне набавке услуге, чишћење радног простора изјављујем да сам приликом припремања понуде имао следеће трошкове:

Назив трошка	Износ трошка у динарима

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надоканду тих трошкова у својој понуди.

\* Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 29/13) обавезни елемент конкурсне документације.

Напомена: достављање ове изјаве није обавезно

Датум

М.П.

Понуђач  
-потпис-

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Као Понуђач у предметном поступку јавне набавке услуге, чишћење радног простора изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим Понуђачима и заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач  
-потпис-

---

---

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ  
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

**ИЗЈАВА  
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум

М.П.

Понуђач  
-потпис-

---

---

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊА ПАТЕНАТА И ПРАВА  
ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

**ИЗЈАВА  
У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊА ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум

---

М.П.

Понуђач  
-потпис-

---

## ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_ (име и презиме лица које представља Понуђача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_

број личне карте \_\_\_\_\_ овлашћује се да у име \_\_\_\_\_  
(назив Понуђача)

из \_\_\_\_\_, може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности услуге, чишћење радног простора.

Представник Понуђача има овлашћења да преузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**МОДЕЛ УГОВОРА НАБАВКЕ  
УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА РАДНОГ ПРОСТОРА**

Закључен између:

**ДИРЕКТОРАТ ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

са седиштем у: Булевар Зорана Ђинђића бр. 144, Нови Београд  
ПИБ 103191841, матични број 17521128,  
број рачуна 160-316614-58 код „Banca Intesa“

кога заступа в.д. директор Милан Живановић  
(у даљем тексту: **Наручилац**)  
с једне стране,

и

\_\_\_\_\_

са седиштем у: \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_  
број рачуна \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_

кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Понуђач**)  
с друге стране.

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка услуге, чишћења радног простора, а по понуди Понуђача \_\_\_\_\_, заведеној у архиви Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године (попуњава Наручилац).  
Понуда Понуђача и конкурсна документација за предметну набавку су саставни делови овог уговора.

**Члан 2.**

Укупна цена услуга из члана 1. овог уговора за период од годину дана је \_\_\_\_\_ динара без ПДВ.  
Цена из става 1. овог члана је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

### **Члан 3.**

Плаћење за услуге из члана 1. овог уговора ће се извршити у року од \_\_\_\_\_ дана од дана достављања фактура, оверених од стране овлашћеног лица Наручиоца за услуге извршене у претходном месецу, а према стварно извршеним услугама.

### **Члан 4.**

Потписивањем уговора Понуђач се обавезује да:

- приступи извршавању захтеване услуге чишћења радног простора, а према налогу Наручиоца
- услугу из члана 1. уговора извршава у складу са понудом.
- Понуђач је дужан да са свом пропратном опремом наведеном у понуди извршава услугу из члана 1. овог уговора у складу са важећим стандардима квалитета.

Понуђач се обавезује да за своје запослене који ће радити у објекту Наручиоца, обезбеди заштитну одећу и обућу, да се придржава прописаних мера заштите на раду и користи средства за рад и средства за чишћење која су атестирана и одговарају еколошким захтевима.

### **Члан 5.**

Понуђач је обавезан да уговорене послове врши савесно, са пажњом доброг домаћина, благовремено и да надокнади штету коју његови радници учине намерно или из крајње непажње а што ће се констатовати заједничким записником од представника уговорних страна.

У случају да Понуђач не изврши обавезе утврђене овим уговором, Наручилац има право једностраног раскида уговора.

У случају да Наручилац претрпи штету услед неиспуњења уговора, Понуђач је дужан да исту накнади.

### **Члан 6.**

Уговор ступа на снагу 09.04.2014. године са роком трајања од 1 (једне) године.

### **Члан 7.**

Наручилац задржава право да услед објективних околности (пресељење у други пословни простор) анексира уговор, како би се услуга чишћења радног простора прилагодила површини новог пословног простора.

Цена појединачних услуга из обрасца структуре цене из конкурсне документације се не могу мењати.

Цене услуга које нису предмет техничке спецификације из конкурсне документације ће би бити предмет анекса уговора.

### **Члан 8.**

Све оно што није регулисано овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 9.**

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог уговора, уговорне стране ће настојати да отклоне споразумно, а уколико то не буде могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

#### **Члан 10.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два).

НАРУЧИЛАЦ

ПОНУЂАЧ

в.д. директор  
Милан Живановић



## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ЗАХТЕВИ

Предмет јавне набавке је набавка услуге чишћења радног простора.

**Обавеза Понуђача је чишћење радног простора на површини од 1518,07 m<sup>2</sup>,** без одржавања хигијене санитарних чворова, заједничких ходника, простора око пословне зграде као и спољних стаклених површина.

Наручилац задржава право да услед објективних околности (пресељење у други пословни простор) анексира уговор, како би се услуга чишћења радног простора прилагодила површини новог пословног простора.

Цена појединачних услуга из обрасца структуре цене се не могу мењати.

Цене услуга које нису предмет ове техничке спецификације ће би бити предмет анекса уговора.

Обавезе изабраног Понуђача су да врши предметну услугу:

- коришћењем висококвалитетних хемијских средстава, професионалних машина и опреме, са свим неопходним средствима за рад и потрошним материјалом
- успостављањем и одржавањем високог нивоа чистоће и хигијене
- ангажовањем радне снаге Понуђача која ће бити снабдевана одговарајућом радном униформом.
- да се придржава прописаних мера заштите на раду и користи средства за рад и средства за чишћење која су атестирана и одговарају еколошким захтевима.

Понуђачи треба да понуде услугу одржавања и чишћења радног простора:

- дневно одржавање радног простора, радним данима од 16.30 часова
- двомесечно одржавање и чишћење радног простора, ван радног времена Наручиоца
- квартално одржавање и чишћење радног простора, ван радног времена наручиоца

Дневно чишћење радног простора обухвата следеће активности:

- брисање хоризонталних површина (радних столова, конференцијских столова и других радних површина)
- брисање вертикалних површина (плакара, комода, касета, ормара и слично)
- брисање компјутера (монитор, тастатура), факс машина, штампача и остале пратеће опреме
- брисање и дезинфекција телефонских апарата
- брисање радних столица
- брисање прекидача и утикачница
- прање и брисање врата, штокова, лајсни и свих осталих површина који су изложени свакодневним додирима запослених и странака.
- брисање грејних и расхладних тела (радијатора и клима уређаја)
- влажно брисање свих тврдих површина
- усисавање подних површина

- прикупљање отпада, прање корпи за отпатке и изношење смећа

Двомесечно чишћење радног простора обухвата:

- Прање и чишћење унутрашњих стаклених површина (око 1000 m<sup>2</sup>)
- Чишћење завеса (око 300 m<sup>2</sup>)

Тромесечно чишћење радног простора обухвата следеће активности:

- Машинско прање и дубинско испирање меких подних облога четири пута годишње

Средства и материјал за рад:

- Апарати (усисивач, дуо-карт колица, мопови и сл.),
- Прибор за одржавање хигијене пословног простора (средства за прање и одржавање хигијене, крпе, кофе, рукавице, трулекс крпе, сунђере и сл.)
- Средства за машинско прање тепиха и итисона
- Средства за прање стаклених површина
- Кесе за изношење смећа

Средства и материјал за рад обезбеђује и набавља Понуђач, а све на бази дневних, месечних и тромесечних потреба Наручиоца.

Трошкове набавке наведених средстава потребно је урачунати у цену услуге чишћења.

Наведене услуге чишћења радног простора обављати без употребе соне киселине и варикине.

Понуђач је обавезан да уговорене послове врши савесно, са пажњом доброг домаћина, благовремено и да надокнади штету коју његови радници учине намерно или из крајње непажње а што ће се констатовати заједничким записником од представника уговорних страна

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Опис	Цена по m <sup>2</sup>	Површина објекта (m <sup>2</sup> )	Количина	Укупно (цена по m <sup>2</sup> X површина објекта X количина) без ПДВ	Интервал	Укупно за 1 годину (укупно x интервал) без ПДВ
Дневно чишћење радног простора		1518,07	22		12	
Двомесечно чишћење радног простора		1300,00 (стакла 1000,00 m <sup>2</sup> + завесе 300,00 m <sup>2</sup> )	1		6	
Квартално чишћење радног простора		1518,07	1		4	
УКУПНО ЗА 1 ГОДИНУ БЕЗ ПДВ-а						
УКУПНО ЗА 1 ГОДИНУ СА ПДВ-ом						

НАПОМЕНА: ВРЕДНОСТ ДНЕВНОГ ОДРЖАВАЊА БИЋЕ ОДРЕЂЕНА НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ ПРЕМА БРОЈУ РАДНИХ ДАНА (као просек узето је да 1 месец има 22 радна дана)

Понуда важи 60 дана почев од отварања понуде.  
Цене су фиксне и изражене у динарима.

Место и датум

М.П.

Понуђач

Печат и потпис